|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VERBALEN. 5 | COLLEGIO DEI DOCENTI16 aprile 2020 | Ordine di scuola |
| Primaria e Infanzia |

Convocazione del 10 aprile 2020

Modalità di collegamento video conferenza piattaforma ZOOM

Piattaforma individuata e comunicata ai docenti dell’Istituto San Domenico Savio

Prescrizioni per la videoconferenza: i docenti riceveranno il link del collegamento tramite messaggistica istantanea dai docenti Fiduciari di Plesso.

Prima dell’inizio dei lavori il Collegio unitario a decisione unanime dei presenti si scinde per il numero dei partecipanti superiore a 100 non consentito dalla piattaforma. Il Collegio dei docenti di scuola dell’infanzia viene rinviato alla stessa ora del giorno successivo 17 aprile 2020. Di entrambe le sedute sarà redatto un unico processo verbale in quanto gli argomenti all’ordine del giorno sono gli stessi.

Prima di aprire la discussione sugli argomenti ascritti all’odg la Dirigente Scolastica chiede all’assemblea se la seduta deve essere registrata, il Collegio comunica di no.

L’anno 2020, i giorni sedici e diciassette del mese di aprile alle ore 16:00, si è riunito il Collegio dei docenti dell’Istituto San Domenico Savio in oggetto per discutere i seguenti punti all’O.d.G.:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Didattica a distanza
3. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Preliminarmente si fa presente che:

1. l’invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato a tutti i docenti con modalità messaggistica istantanea dai docenti Fiduciari di Plesso nel giorno 15 aprile 2020 e che risulta essere consegnata a tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;
2. il codice riunione è il seguente 91844560156;
3. il link inoltrato ai docenti è il seguente: <https://zoom.us/j/91844560156?pwd=NzBMjZScGtORONIcE1FdWxSSUIyUT09>
4. tutti i docenti accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regolamenta l’organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell’Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l’urgenza e l’indifferibilità per il funzionamento dell’Istituto dei punti posti all’ordine del Giorno.

Risultano presenti, da una verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale tutti i docenti convocati.

La Dirigente che presiede, accertato il numero legale, dichiara aperta e valida le sedute.

Verbalizza la docente Raffaelina Parisi che accetta e si impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti il Collegio in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell’organo collegiale.

La Dirigente ringrazia i docenti per il lavoro svolto nella didattica a distanza, ricordando a tutti la loro funzione come punto di riferimento per le famiglie. Comunica che sono stati consegnati numero 28 devices agli alunni in comodato d’uso secondo i criteri deliberati dal consiglio di Istituto. Ringrazia la docente Vicaria, la docente Secondo collaboratore e la docente Animatore digitale che hanno collaborato con lei nella consegna dei devices alle famiglie.

Successivamente passa la parola alle docenti Parisi Raffaelina (vicaria), De Vincenzo Anna (secondo collaboratore) e Giugliano Maria Neve (animatore digitale) per eventuali delucidazioni in merito le aree di propria competenza.

Aperta la seduta la Dirigente Scolastica invita alla discussione sui singoli punti all’O.d.G.

Si passa alla trattazione dei punti all’ordine del giorno.

**In riferimento al punto 1): Approvazione verbale seduta precedente**

La docente Parisi chiede se il verbale della seduta n. 4 del giorno 21 gennaio 2020 inviato a tutti via mail può essere approvato. Il Collegio dei docenti all’unanimità approva il verbale della seduta precedente chiedendo la cancellazione del termine “intrattenimento” al punto n.6 odg del verbale n.4 **(Delibera n. 40)**

**In riferimento al punto 2): Didattica a distanza**

La docente Parisi passa la parola alla docente De Vincenzo che fa il punto della situazione sui monitoraggi effettuati. Ricorda che il monitoraggio n. 2 inerente la modalità attraverso cui ciascun docente effettua la DAD è compilato on line attraverso form di Google settimanalmente.

Il monitoraggio n. 5 che attiene alla dispersione scolastica, nonostante le proposte di rallentamento nell’effettuarlo, risulta efficace come quelli effettuati fin oggi.

La docente Guastaferro coordinatrice della scuola dell’infanzia chiede se il monitoraggio fatto dai docenti ogni settimana deve essere fatto settimanalmente.

La Dirigente precisa che i monitoraggi effettuati dai docenti settimanalmente di entrambi gli ordini di scuola devono essere fatti in quanto viene monitorata l’attività di DAD di ciascun docente; per quanto attiene la presenza degli alunni, questa è monitorata tramite l’esecuzione delle attività assegnate con la didattica a distanza. Ricorda che la Scuola ha il dovere di sollecitare le famiglie ad adempiere alle attività scolastiche dei propri figli, e questo monitoraggio il n.5, sarà compilato dal coordinatore di classe con cadenza scaglionata nel tempo.

In merito al punto in oggetto la Dirigente ribadisce che la didattica a distanza procede in modo significativo e non è più un momento emergenziale, ma è obbligatoria e per questo deve essere sistematizzata. A riguardo la Scuola si è accreditata alla piattaforma AGID in quanto corrisponde a requisiti di efficienza e affidabilità e la piattaforma di Google classroom risulta essere fortemente consigliata dal Ministero. Oltre al motivo giuridico ve ne è uno pratico in quanto con Classroom la didattica a distanza diventa più agevole facilitando il lavoro dei docenti. Un' altra motivazione che ha portato la scuola ad effettuare questo passaggio è stata la possibilità di creare meeting tra studenti e docenti sia a livello didattico che collegiale. La Dirigente comunica che l’animatore digitale per facilitare il lavoro dei docenti ha creato le classi virtuali in piattaforma, ragion per cui è presente nella classe lei e l’animatore digitale. La Dirigente sottolinea che la sua presenza nelle classi concerne il ruolo di supervisor in quanto il suo status glielo permette. Afferma inoltre che questa non è una forma di controllo in quanto non ravvede la necessità a farlo, e pertanto invita i docenti ad assumere un atteggiamento più accogliente. Comunica che gradualmente si passerà ad un’unica piattaforma, e Argo ritorna ad essere solo lo strumento che registra a livello burocratico l’attività svolta.

La Dirigente comunica che sono stati stanziati dal Ministero dei fondi per la formazione dei docenti e a riguardo chiede al collegio come intende dilazionare le 10 ore di formazione da tenere con un esperto esterno. Il collegio esprime la necessità di non sovraccaricare la formazione per più di due ore e, la cadenza settimanale sarà decisa in seguito, dopo che la Dirigente si è accordata con il Formatore.

Le docenti della scuola dell’infanzia chiedono perché la formazione anche per loro, considerato che risulta farraginoso lavorare con i bambini di questa fascia di età. La Dirigente afferma che la formazione è funzionale e qualificante e per adempiere a quelle che sono le funzioni amministrative e collegiali, ed anche perché bisogna essere preparati per il nuovo anno scolastico.

Inoltre informa della presenza di un Assistente tecnico di supporto ai docenti ed alle famiglie assegnato alla nostra Scuola per nove ore settimanali. Infine la docente animatore digitale Giugliano Maria Neve illustra la piattaforma Google classroom in breve poiché sarà fatto un corso di formazione ad hoc.

Ribadisce le motivazioni già summenzionate dalla Dirigente in merito al passaggio dalla piattaforma bsmart a Google classroom in quanto quest’ultima risulta essere una modalità più sicura e più agevole. Comunica che le classi sono state create e ricorda al Collegio che occorre fare accreditare gli alunni. Il Collegio approva all’unanimità di continuare la didattica a distanza attraverso l’utilizzo della piattaforma di Google classroom messa a disposizione dalla Scuola, ma chiede tempi più distesi al fine di garantire un servizio più efficiente alle famiglie. **(Delibera n. 41)**

**In riferimento al punto 3): Comunicazione del Dirigente Scolastico**

La Dirigente chiede ai docenti coordinatori di classe se gli alunni partecipano alla didattica a distanza e se sono puntuali e precisi nella consegna dei compiti. I docenti riferiscono che i bambini stranieri sono quelli che non sono costanti nelle consegne. La Dirigente tranquillizza comunicando che questi bambini sono già stati contattati. I docenti di Rosa Miranda riferiscono che i gemellini della classe terza B non partecipano alla DAD in quanto non possiedono strumentazioni, e chiedono come mai questi bambini non sono rientrati tra gli aventi diritto ad un computer in comodato d’uso. La docente De Vincenzo che ha ricevuto i monitoraggi e assemblati i dati, riferisce che dalla lettura del monitoraggio n.4 trasmesso dal docente Mutarelli in data 3 aprile, gli alunni in questione avendo dichiarato che possiedono uno smartphone e la connessione wifi non sono rientrati nei criteri deliberati per l’assegnazione dei device. A tal riguardo la Dirigente invita tutti i docenti a rivedere bene la situazione dei propri alunni, e chiede ai docenti Fiduciari di plesso di coordinare meglio i dati che ciascun docente ha trasmesso nei monitoraggi. Infine ricorda che in tempi celeri il monitoraggio n.5 inerente la dispersione scolastica dei bambini deve essere consegnato, e lunedì si farà il punto della situazione nell’incontro che terrà con lo staff.

La Dirigente chiede alle docenti della scuola dell’infanzia come procede la DAD e com’è la risposta dei bambini. Le docenti riferiscono che inizialmente è stato un poco difficoltoso, poi con l’aiuto dei genitori e l’utilizzo della piattaforma Jitsi Meet, Zoom e servendosi della messaggistica istantanea per allegare tutorial, far ascoltare storie, e organizzare una lezione quotidiana dando la parvenza di normalità, la partecipazione dei bambini è divenuta sistematica ed efficace. Anche i bambini diversamente abili interagiscono con i compagni e sono contenti di partecipare. La Dirigente a riguardo ricorda che le docenti di sostegno sono contitolari della classe e devono partecipare a tutte le attività live.

Dalle risposte delle docenti della scuola dell’infanzia, la Dirigente è soddisfatta del lavoro svolto ed invita tutte ad uniformarsi alle buone pratiche altrui, e propone di caricare le attività sul registro Argo.

La Dirigente invita l’animatore digitale ad illustrare la procedura per caricare il materiale sulla piattaforma Argo.

I componenti del Collegio dei docenti dichiarano, ribadendo quanto premesso, di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

La riunione in videoconferenza termina alle ore 18:00

Il segretario Il presidente della riunione

ins. Raffaelina Parisi dott.ssa Emilia Marone